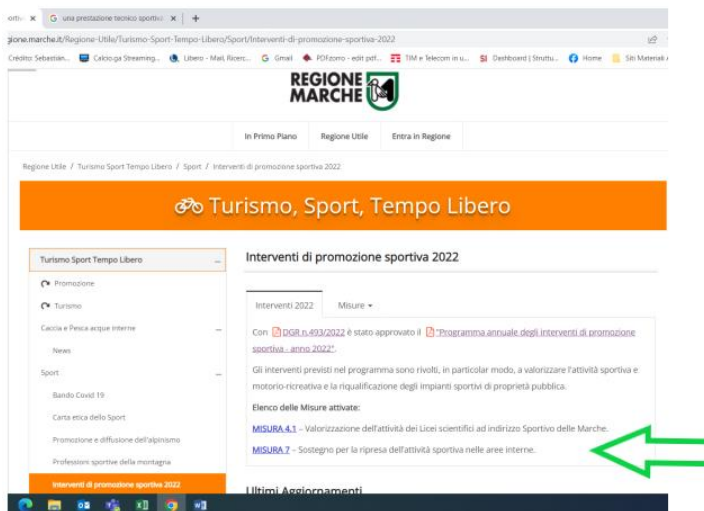


MANUALE

per la presentazione delle domande di contributo

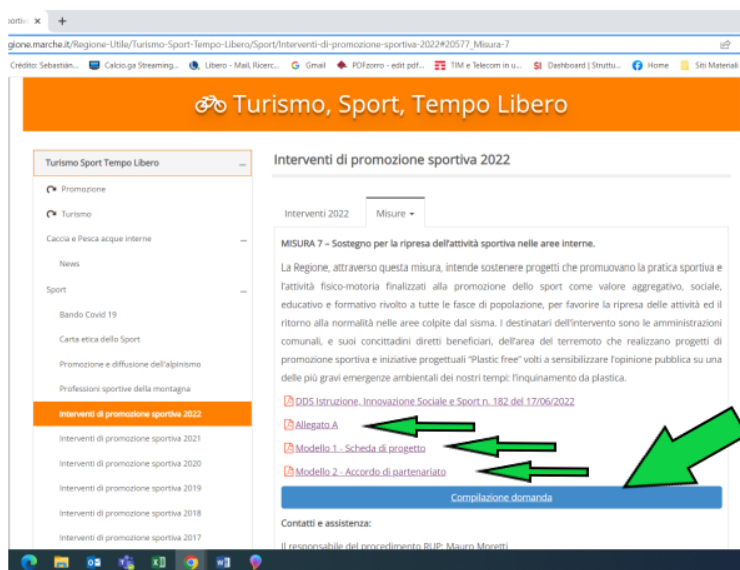
***Misura M7.1 - Sostegno per la ripresa
dell'attività sportiva nelle aree colpite dal sisma***

- 1) Collegarsi al sito <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Turismo-Sport-Tempo-Libero/Sport/Interventi-di-promozione-sportiva-2022> e Selezionare la misura di interesse, “**Misura 7.1**”.

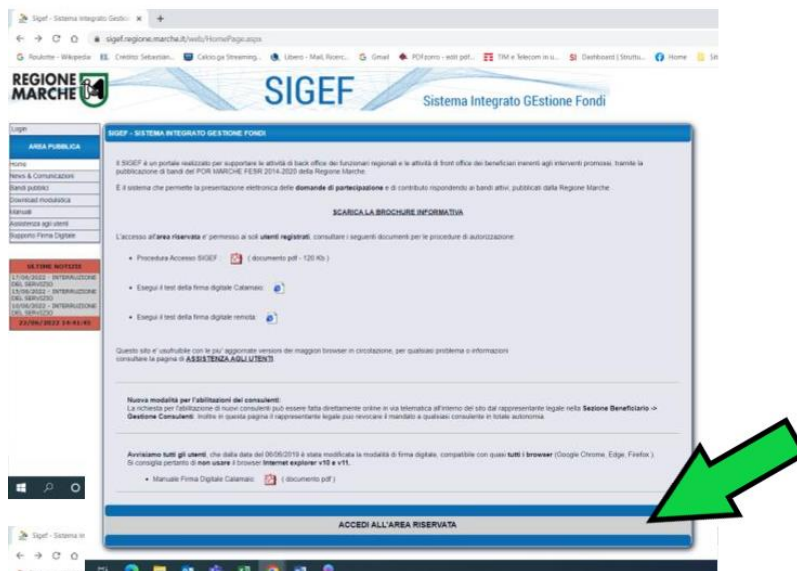


In questa sezione si trovano il Decreto di approvazione del Bando, l’Avviso pubblico (Allegato A) da esaminare con attenzione, Modello 1_scheda di progetto (obbligatorio per entrambe modalità di beneficiari: in forma singola o associata) e Modello 2_accordo di partenariato (obbligatorio per la modalità in forma associata) da scaricare, compilare completamente e allegare alla domanda.

- 2) Per procedere con la presentazione della domanda premere sul bottone blu **“Compilazione domanda”**



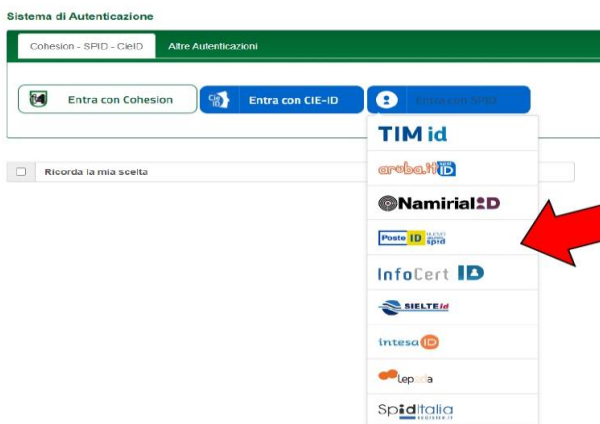
3) (ci porterà al sito: <https://sigef.regione.marche.it/web/Public/Bandi.aspx>)



4) È necessario disporre di una autenticazione di tipo forte. È possibile accedere tramite CIE (Carta Identità Elettronica), SPID e credenziali Cohesion.



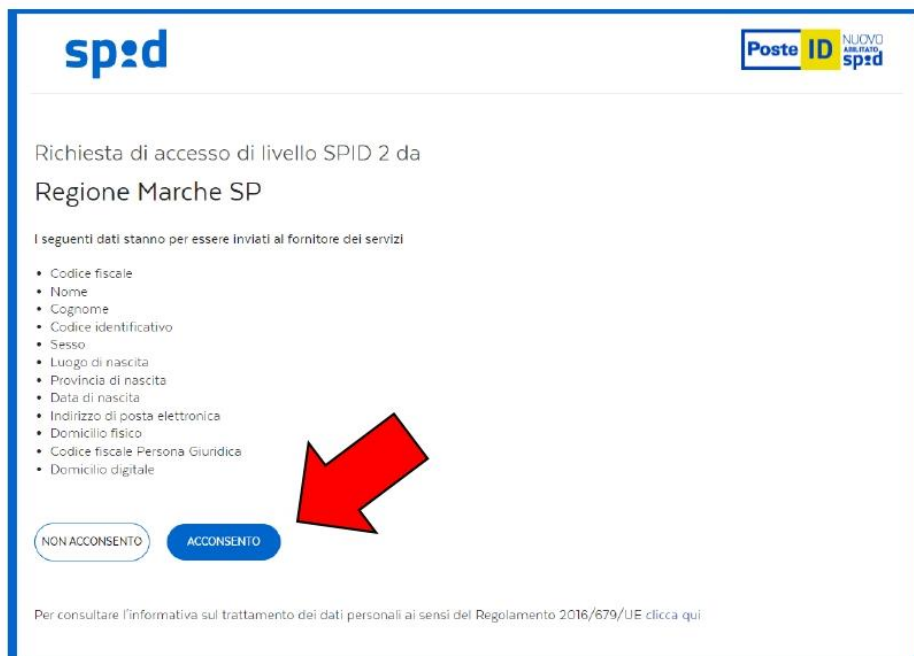
Selezionare il proprio provider di identità digitale (nell'esempio viene selezionato il provider Poste Italiane).



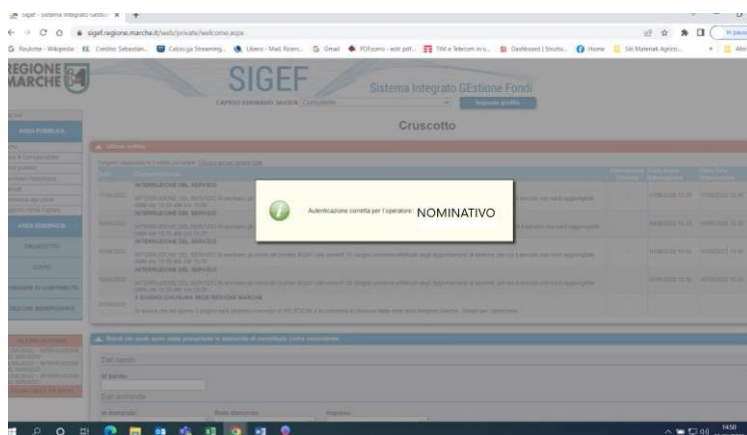
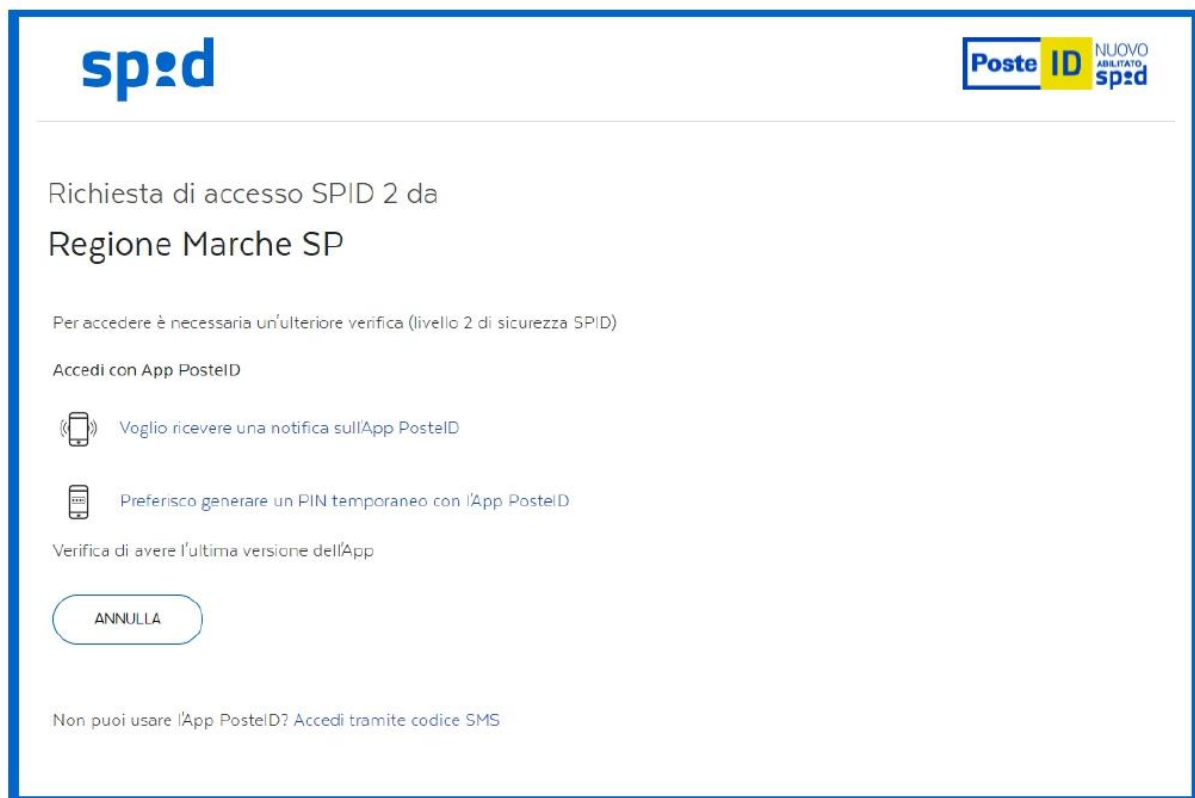
Inserire manualmente oppure attraverso QR Code le proprie credenziali di accesso (in figura è rappresentato, come in precedenza e solamente a titolo esemplificativo, il provider di Poste Italiane).



Cliccare sul pulsante “Acconsento”.

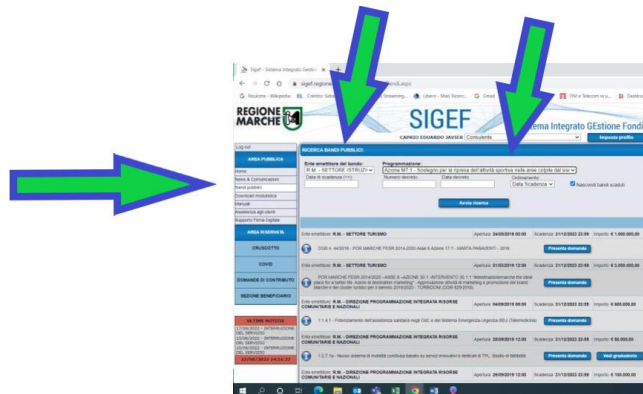


Selezionare la modalità di verifica preferita



5) Una volta autenticato si avrà accesso alla pagina di ricerca del band odi interesse.

- 6) Nell’Area Pubblica (sulla sinistra in alto dello schermo) cliccare sui Bandi pubblici. Completare il campo a tendina “Ente emittitore del bando” con SETTORE ISTRUZIONE, INNOVAZIONE SOCIALE E SPORT e il campo “Programmazione con Azione M7.1 – Sostegno per la ripresa dell’attività sportiva nelle aree colpite dal sisma.



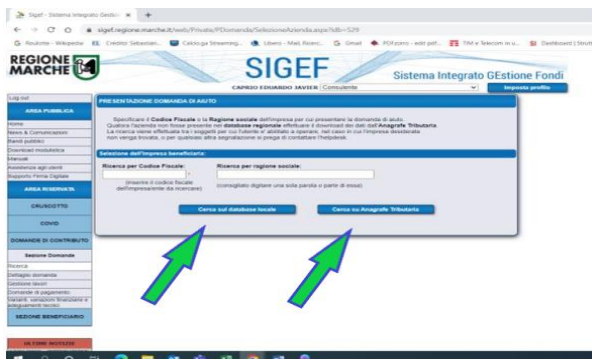
- 7) Cliccare sul bottone blu Avvia ricerca



- 8) Cliccare sul bottone blu presenta domanda



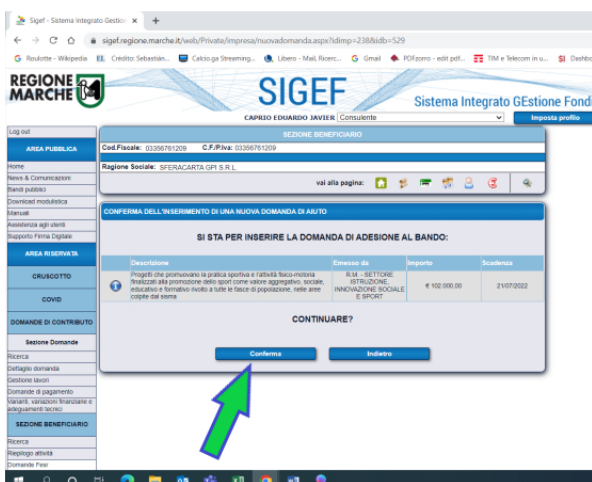
9) Cercare per Codice Fiscale e per Regione Sociale



10) Selezionare la ditta/nominativo trovato:



11) Confermare la presentazione della domanda



12) Compilare tutti gli step della domanda:

DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRESA

- Sotto elencati i dati anagrafici dell'azienda attualmente presenti nella banca dati. Qualora fossero variati si consiglia di effettuare il download della situazione aggiornata ed effettuare le necessarie altre modifiche usando i pulsanti appositi.

Generalità del beneficiario:

Codice Fiscale:	P.Iva:	Data inizio attività:
<input type="text" value="00311510432"/>	<input type="text" value="00311510432"/>	<input type="text" value="01/01/1977"/>

Ragione sociale:

Forma giuridica:

Codice ATECO:

Sede legale:

Indirizzo:

Comune:

Cap:

Telefono:

E-mail:

Pec:

Rappresentante legale:

Nominativo:

Codice Fiscale:	Data di nascita:
<input type="text" value="SCPBLD59P13A329K"/>	<input type="text" value="13/09/1959"/>







Comune di nascita:

Cap:

Conto corrente:

IBAN:



Cod.

Visualizza elenco domande dell'impresa vai alla pagina:      

<<< (2/6) (3/6) (4/6) >>>

REQUISITI SOGGETTIVI

Elenco dei requisiti soggettivi definiti dal bando di gara: tali requisiti possono attribuire sia punti in graduatoria che maggiori percentuali di aiuto ammissibile per gli investimenti. Nel caso in cui il bando attivi più tipologie di intervento si richiede di specificare tali requisiti per tutte quelle per le quali si intende chiedere il finanziamento.

Nr.	Descrizione requisito	<input type="checkbox"/>	
1	Progetto realizzato in forma singola (un solo Ente Locale)	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Progetto realizzato in forma associata (più di un Ente Locale)	<input type="checkbox"/>	
3	TOTALE ENTRATE escluso il contributo regionale		8.000,00
4	Data inizio progetto		02/03/2022 (click con il destro per il calendario)
5	Data fine progetto		11/10/2022 (click con il destro per il calendario)
6	Numero di partner/collaboratori coinvolti nel progetto		0,00
7	Numero di EE. LL. aggregati		0,00
8	Numero di discipline sportive riconosciute dalle Federazioni Sportive e Discipline Sportive Associate riconosciute dal Coni/Cip necessarie all'attuazione del progetto		0,00
9	Il progetto prevede il coinvolgimento di almeno 1 istituto scolastico	 	NO

Salva requisiti

atore: D'ANNUNZIO GIOVANNI

SELEZIONARE L'ELEMENTO DESIDERATO

Codice	Descrizione
a	SI
b	NO

Chiudi

<<< (3/6) (4/6) (5/6) >>>

DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE

Il bando non richiede la compilazione della presente sezione.

<<< (4/6) (5/6) (6/6) >>>

BUSINESS PLAN DI DOMANDA

Di seguito sono elencate le sezioni da compilare richieste dal bando di gara. Ognuna di tali voci apre le pagine web in cui è possibile inserire e/o aggiornare i dati richiesti.

Sezioni elencate: 2

Localizzazioni Intervento
Piano degli investimenti

LOCALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Per inserire le localizzazioni relative alla domanda è necessario selezionare l'azienda di riferimento e scaricare i dati anagrafici, dopo di che sarà possibile inserire tutti i dati relativi.
 Di default è selezionata l'azienda capofila della domanda.

Comune: Prov: CAP:
 Indirizzo: Num:
 Azienda:
 C.F./P.Iva:

Elementi trovati: 1

Nr.	Impresa	Comune	Cap	Via
1	COMUNE DI APIRO	LORO PICENO	62020	Via mazzini 2

PIANO DEGLI INVESTIMENTI DELLA DOMANDA DI AIUTO

▲ Piano degli investimenti

Azione M7.1

Nr.	Programmazione	Descrizione	Settore produttivo	Costo investimento	Contributo ammissibile	% Quota contributo ammissibile
1	Azione M7.1	Codifica: spese necessarie all'attuazione del progetto Dettaglio: spese necessarie all'attuazione del progetto Descrizione: acquisto palloni		€ 500,00	€ 400,00	80,00000000000000
2	Azione M7.1	Codifica: spese necessarie all'attuazione del progetto Dettaglio: spese necessarie all'attuazione del progetto Descrizione: spese organizzazione eventi		€ 8.500,00	€ 6.800,00	80,00000000000000
TOTALE				€ 9.000,00	** € 5.000,00	80,00

(*) = investimenti NON cofinanziati
 la stella ★ evidenzia gli investimenti prioritari di settore

(**) = contributo troncato per superamento massimali di domanda per la legenda completa cliccare 

(***) = contributo a quota fissa

PAGINA DI DETTAGLIO DEGLI INVESTIMENTI

1. Descrizione del tipo di intervento

Finalità: Sostegno per la ripresa dell'attività sportiva nelle aree colpite dal sisma

Tipologia:

Sottotipologia: Nessun elemento trovato

2. Descrizione dell'investimento

Codifica investimento:

Dettaglio investimento:

Specifica investimento:

Descrizione tecnica:
 Inserire la descrizione della spesa

Espondi | Riduci

3. Priorità di ambito:

Ambito Tematico:

3. Priorità di ambito:

Ambito Tematico: Nessun elemento presente.

Priorità: Nessun elemento presente.

4. Localizzazione:

Localizzazione non richiesta.

5. Condizioni specifiche per l'investimento:

Le condizioni specifiche permettono di ottenere un maggiore punteggio per la graduatoria e una percentuale di contributo maggiore.

Nessun elemento trovato.

6. Dettaglio delle spese:

Costo investimento: €	Costo totale: €	Quantità: 1	Unità di misura:
Contributo investimento: €	Contributo totale: €	% Aiuto:	

NON si richiede il Contributo per l'investimento attuale

Calcola contributo

Salva investimento | Elimina investimento

Indietro | Nuovo investimento

Visualizza elenco domande dell'impresa

Vai alla pagina: <<< (5/5) (5/5)

PAGINA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO

Elenco delle sezioni da compilare ai fini del rilascio della domanda:

Allegati

Dichiarazioni

Checklist Presentazione Domanda

Predisposizione alla firma della domanda:

FACOLTATIVO: la predisposizione alla firma è la modalità di presentazione della domanda di aiuto per i casi di firma differita. Ovvero questa modalità prevede il congelamento della domanda in tutte le sue sezioni, quindi non più modificabile, in attesa della firma finale da parte del rappresentante legale dell'impresa o di altro soggetto titolare, che potrà eseguire il successivo rilascio da una qualsiasi postazione egli abbia a disposizione. Ciò è utile nei casi in cui il firmatario non può essere presente nella stessa sede in cui si trova l'operatore che compila la domanda. Tale predisposizione può essere sempre annullata prima del rilascio per eseguire correzioni o adeguamenti finali.

Test della firma digitale | Predisponi alla firma

Presentazione della domanda:

Presenta domanda | Ricevuta di protocollazione



DEFINIZIONE DEGLI ALLEGATI

Elenco generale degli allegati alla presente domanda di aiuto. Le categorie di documento indicate sono quelle previste dal bando di riferimento e sono suddivise in 3 tipi fondamentali:
 Supporto cartaceo (C): tipo non più valido, vecchia modalità di invio documenti in formato cartaceo tramite busta chiusa.
 Supporto digitale (D): tipologia che richiede il caricamento di un documento digitale (formato pdf), sottoscritto digitalmente.
 Dichiarazione sostitutiva (S): usata per documenti e/o certificati emessi da una pubblica amministrazione, questa tipologia sostituisce a tutti gli effetti il caricamento di tali documenti ma richiede la specifica dei riferimenti di essi.

Nuovo allegato:

Selezionare la categoria del documento:

Breve descrizione: (facoltativa, max 255 caratteri)

Salva Elimina Nuovo Indietro

Elenco degli allegati inclusi:

Elementi trovati: 1 Dimensione totale degli allegati: 155 Kb

Nr.	Formato	Categoria	Descrizione	Dim. (Kb)	Già presentato		
1	Supporto Digitale	Scheda progetto - obbligatorio	scheda delle attività	155		Q	

DICHIARAZIONI & IMPEGNI

Elenco delle dichiarazioni e degli impegni che verranno sottoscritti digitalmente al momento della presentazione della domanda.

Accettazione delle dichiarazioni OBBLIGATORIE per la presentazione della domanda:

Nr.	Dichiarazione
1	conserverà per 5 anni, ai fini dei controlli, tutta la documentazione probante quanto dichiarato
2	il richiedente, gli EE. LL. e i soggetti collaboratori devono avere sede legale ricadente nel "cratere sismico", di cui al D.L. n. 186/2016 e al D.L. n. 205/2016
3	la persona fisica che presenta la domanda è il legale rappresentante dell'Ente Locale (singolo o capofila) o persona autorizzata in base alla propria regolamentazione interna
4	è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci
5	il soggetto richiedente non riceve o ha ricevuto per la stessa iniziativa altre contribuzioni a carico del bilancio regionale
6	le attività progettuali sono realizzate all'interno dell'area del cratere
7	le attività progettuali saranno interamente realizzate all'interno del periodo indicato al §2
8	le informazioni indicate ai fini dell'assegnazione dei punteggi per la graduatoria sono veritiere

Selezione delle dichiarazioni CON SCELTA OPZIONALE per la presentazione della domanda:

Accettazione dichiarazioni Indietro

CHECKLIST DI PRESENTAZIONE

Elenco dei requisiti finali: per procedere alla presentazione della domanda è indispensabile che tutti i requisiti obbligatori abbiano esito positivo.

Nr.	Descrizione	Obbligatorio	Esito Verifica	Azione
1	E' stata selezionato se il progetto è realizzato in forma singola o associata	SI	NO	Pagina di modifica dei dati
2	Le date di avvio progetto e/o di fine progetto sono state inserite	SI	SI	Pagina di modifica dei dati
3	Le date di avvio/fine progetto devono ricadere nell'intervallo 01/03/2022 - 31/10/2022	SI	SI	Pagina di modifica dei dati
4	Il numero di partners/collaboratori è stato inserito	SI	SI	Pagina di modifica dei dati
5	Il numero di enti locali aggregati è stato inserito	SI	SI	Pagina di modifica dei dati
6	Corrispondenza tra forma singola/associata e numero di enti locali aggregati	SI	NO	Pagina di modifica dei dati
7	Il numero di discipline sportive riconosciute è stato inserito	SI	SI	Pagina di modifica dei dati
8	E' stato indicato se almeno un Istituto Scolastico è coinvolto nel progetto	SI	SI	Pagina di modifica dei dati
9	Gli allegati obbligatori sono stati caricati	SI	SI	Pagina di modifica dei dati
10	L'Email, il Telefono e la PEC nell'anagrafica dell'ente capofila sono stati inseriti	SI	SI	Pagina di modifica dei dati

Verifica dei requisiti Indietro

Contatti e assistenza:

Per eventuali chiarimenti **di carattere tematico-amministrativo** è possibile contattare:

dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 14:00:

Dott. Eduardo Javier Caprio – 071 806 3599

RUP: Mauro Moretti – 071 806 3712

oppure scrivere una mail a settore.istruzioneinnovazionesocialesport@regione.marche.it

Per eventuali chiarimenti **di tipo tecnico-informatico** è possibile contattare l'Assistenza dedicata, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 al seguente recapito telefonico: 071 806 3995 o scrivendo una mail a helpdesk.sigef@regione.marche.it